

**Séance d'information**

**QualiCarte**

**Assurance Qualité**

**pour la formation en entreprise**

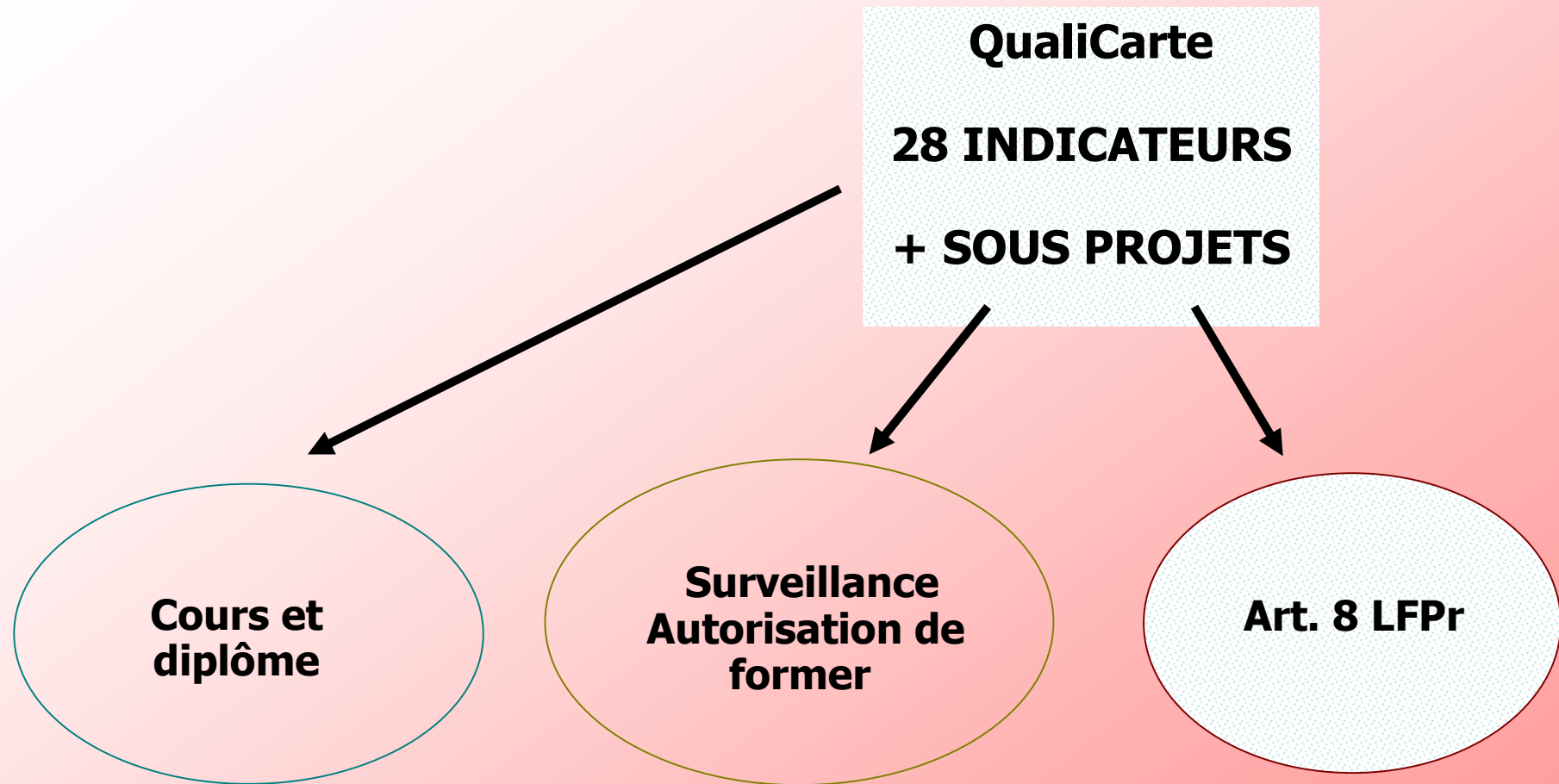
## Agenda

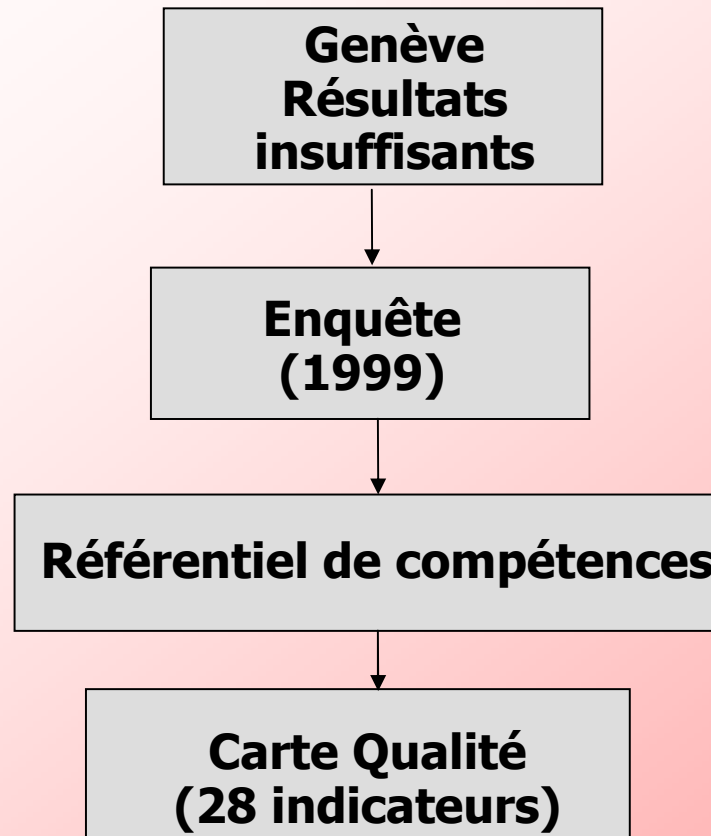
- ✓ **Les éléments de base**
- ✓ **Vue d'ensemble des indicateurs**
- ✓ **Éléments observable / avantages**
- ✓ **Manuel, site Internet**
- ✓ **Applications diverses**
- ✓ **Questions / remarques**
- ✓ **Conclusion**

## **Art. 8 LFPr**

### **art. 8 Développement de la qualité**

- 1. Les prestataires de la formation professionnelle assurent le développement de la qualité.**
- 2. La Confédération encourage le développement de la qualité, établit des normes de qualité et en surveille le respect.**





## L'instrument

- 29 indicateurs dans 4 domaines
- 4 niveaux d'appréciation ++, +, -, --
- Remarques
- Objectifs avec délais
- Online-Tool en introduction ([www.qualicarte.ch](http://www.qualicarte.ch))

....QualiCarte

Lehrbetrieb ..... Datum .....

Name des Berufsbildners / der Berufsbildnerin .....

Beurteilung -- Anforderung nicht erfüllt - Anforderung teilweise erfüllt + Anforderung erfüllt (Optimierungspotential vorhanden) ++ Anforderung gut erfüllt

Qualitätsanforderungen	Beurteilungen				Bemerkungen
	--	-	+	++	
<b>Anstellung:</b> Der Betrieb arbeitet Anstellungsmodalitäten aus					
1. Das Anforderungsprofil an die lernende Person ist bekannt.					
2. Gespräche mit den ausgewählten BewerberInnen finden statt und werden Auswahlinstrumente werden eingesetzt.					
3. Es werden Schnupperlehren organisiert.					
4. Die Resultate der Bewerbungsverfahren werden klar kommuniziert.					
5. Es wird über die Arbeitsbedingungen informiert.					
6. Der lernenden Person werden die Vertragsbedingungen erklärt.					
<b>Einführung:</b> Für die erste Zeit im Betrieb ist ein Einführungsprogramm vorbereitet					
7. Die für die Ausbildung zuständigen Personen sind bestimmt.					
8. Für die persönliche Begleitung wird gesorgt.					
9. Über die Tätigkeiten und das Arbeitsumfeld des Betriebs wird informiert.					
10. Die Lernenden werden über die Arbeits-, Sicherheits-, Gesundheits- und Hygienevorschriften informiert.					
11. Ein Arbeitsplatz mit den für die Ausbildung des Berufes erforderlichen Werkzeugen und Einrichtungen wird den Lernenden zur Verfügung gestellt.					
12. Die Lernenden werden über Sinn und Bedeutung des Bildungsprogramms (Modellierung, Bernerischer Ausbildungsprogramm, ...) informiert.					
13. Während der Probezeit findet regelmäßig ein Austausch statt, am Ende wird zusammen mit der lernenden Person ein Bildungsbericht erstellt.					

1/3

## **Indicateur**

**Variable ayant pour objet de mesurer ou apprécier**

**un état, une évolution économique.**

**Engagement:** L'entreprise met en place des modalités d'engagement.

**Début de la formation:** Un programme particulier est préparé pour les premiers temps d'insertion dans l'entreprise.

**Formation:** L'entreprise aide la personne en formation à acquérir les qualités exigées dans le monde professionnel et prend le temps de former et de transmettre progressivement ses connaissances, son savoir-faire.

**Engagements de l'entreprise formatrice:** L'entreprise s'implique et Collabore avec tous les partenaires de l'apprentissage.



**(Les mesures retenues dans la dernière QualiCarte ont été réalisées.)**

**Engagement :**

**L'entreprise met en place des modalités d'engagement**

- 1. Les critères déterminant le profil recherché sont connus.**
- 2. Des entretiens sont menés avec les candidat-e-s sélectionné-e-s et d'autres instruments de sélection sont utilisés.**
- 3. Des stages d'observation sont organisés.**
- 4. Les résultats de la procédure d'engagement sont communiqués de manière claire.**
- 5. Les informations sur les conditions de travail sont données.**
- 6. Les clauses contractuelles sont expliquées à la personne en formation.**

**Début de la formation:**

**Un programme particulier est préparé pour les premiers temps d'insertion dans l'entreprise**

- 7. Les personnes responsables sont désignées.**
- 8. L'accueil est personnalisé.**
- 9. Des précisions sont données sur le champ d'activité de l'entreprise.**
- 10. La personne en formation est informée au sujet des dispositions en matière de sécurité, de santé et d'hygiène au travail.**
- 11. Le poste de travail / les outils nécessaires à l'exercice de la profession sont mis à la disposition des apprenant-e-s.**
- 12. La personne en formation est sensibilisée à l'importance des référentiels de formation (guide méthodique, plan de formation ou de stage,...).**
- 13. Des entretiens réguliers ont lieu durant la période d'essai.  
Un rapport de formation est établi à la fin du temps d'essai.**

**Formation:**

**L'entreprise aide la personne en formation à acquérir les qualités exigées dans le monde professionnel et prend le temps de former et de transmettre progressivement ses connaissances, son savoir-faire.**

- 14. La formation à la pratique professionnelle dispensée aux personnes en formation par des formateurs/trices et par d'autres formes de soutien sont formellement ancrées dans l'entreprise.**
- 15. Le guide méthodique et les autres moyens de soutenir la formation en entreprise sont utilisés de manière interactive.**
- 16. Le/la formateur/trice fixe des objectifs de formation clairs et mesurables.**
- 17. Les méthodes et les processus de travail sont programmés, montrés et expliqués.**
- 18. Un contrôle qualitatif / quantitatif des tâches est effectué.**

**Formation:**

**L'entreprise aide la personne en formation à acquérir les qualités exigées dans le monde professionnel et prend le temps de former et de transmettre progressivement ses connaissances, son savoir-faire.**

- 19. La personne en formation participe progressivement aux activités de l'entreprise pour gagner en autonomie.**
- 20. Les résultats obtenus par la personne en formation à l'école professionnelle et dans les cours interentreprises sont pris en compte.**
- 21. Le/la formateur/trice veille à ce que la personne en formation bénéficie des mesures adaptées à ses besoins.**
- 22. Un rapport de formation ou de stage est rédigé chaque semestre.**
- 23. Le/la formateur/trice sollicite l'avis de l'apprenant-e sur sa formation et en tient compte dans la mesure du possible.**

**Engagements de l'entreprise formatrice:**

**L'entreprise s'implique et collabore avec tous les partenaires de l'apprentissage.**

**24. Si la personne en formation rencontre des difficultés, le/la formateur/trice prend contact avec la famille, l'école ou les autorités compétentes.**

**25. L'entreprise informe rapidement l'autorité compétente en cas de risque de rupture de l'apprentissage.**

**26. Le départ de l'apprenant-e est réglé.**

**27. Le/la formateur/trice veille régulièrement à sa formation continue.**

**28. L'entreprise met à la disposition du/de la formateur/trice les ressources financières et matérielles nécessaires.**

....QualiCarte

Où est-ce que je trouve la QualiCarte?

[www.qualicarte.ch](http://www.qualicarte.ch)

....QualiCarte

Pour ouvrir le domaine en  
français, cliquez ci-dessous

**Français**

Um den deutschsprachigen Bereich  
zu öffnen klicken Sie auf Deutsch

**Deutsch**

## **Application**

- **Autoévaluation dans des entreprises**
- **Evaluation par des tiers:**
  - offices cantonaux**
  - OdA**
  - Associations professionnelles**
- **Audit externes**
- **Instrument de Qualité**
- **Formation des formateurs:**
  - cours de bases et formation continue**

**Merci de votre engagement  
pour assurer une qualité optimale  
dans la formation de nos jeunes**