

Utilisation du manuel

Nous sommes heureux de vous présenter notre «Manuel pour la formation en entreprise», accompagné du «Lexique de la formation professionnelle», et vous invitons à l'utiliser dans la formation initiale des apprenti-e-s. Ce document est le fruit d'une fructueuse collaboration entre spécialistes des trois régions linguistiques; le manuel paraît en allemand, français et italien.

Le manuel repose sur les mêmes fondements - autrement dit sur les mêmes objectifs, contenus et standards de formation – que

- la QualiCarte, instrument d'assurance-qualité de la formation professionnelle initiale (voir thème A 1.4.) et
- le «plan d'études CSFP relatif au cours de base pour formateurs/formatrices en entreprise» (voir thème A 1.3.)

Le «Manuel pour la formation en entreprise» paraît pour la troisième fois dans une édition retravaillée. Le contenu est fondé sur la loi fédérale sur la formation professionnelle entrée en vigueur en 2004.

Nous avons apporté les modifications suivantes:

- Le «Lexique de la formation professionnelle» a été retravaillé.
- Le «Manuel pour la formation en entreprise» a subi les adaptations nécessaires.
- Le contenu du manuel a été actualisé.

Nous avons ajouté les compléments suivants:

- Thème A 2.3.: passage «Temps d'essai»
- Thème A 3.2.: passage «Modèle orienté vers les compétences opérationnelles» (remplace la «Méthode Triplex»)
- Thème A 3.2.: contrôle des objectifs d'apprentissage coiffeuse/coiffeur CFC (remplace l'exemple droguiste CFC)
- Thème A 4.3.: passage «Documentation formation professionnelle initiale»

Vous trouverez un survol des modifications du manuel depuis la première édition à l'adresse www.mfe.formationprof.ch -> Informations et illustrations. Vous pourrez aussi y consulter un répertoire indiquant dans quelle page figure le mot-clé recherché.

Nous partons de l'idée que vous appréciez votre tâche de formateur ou de formatrice d'apprentis. Dans cet esprit, nous vous présentons le déroulement normal de la formation professionnelle initiale en entreprise et abordons tous les thèmes importants que vous aurez à traiter dans votre pratique. Vous serez bien entendu aussi confronté-e à des difficultés dans des circonstances exceptionnelles. Nous traitons les principaux thèmes dans une série d'aide-mémoire. (voir thème B 6.1.)

Structure du manuel

Nous vous invitons à survoler la table des matières détaillée et le répertoire pour obtenir de façon simple et rapide une idée générale du contenu.

Le manuel se compose d'une partie générique et de deux parties principales.

Partie générique

Inséré dans la partie générique, le texte «La formation initiale en entreprise... un beau défi!» incite, comme son titre l'indique, à la réflexion sur l'activité de formateur ou de formatrice. Il démontre que, grâce à votre bagage (titre professionnel et expérience pratique), vous disposez des atouts indispensables à la formation de la relève.

La formation en entreprise de A - Z

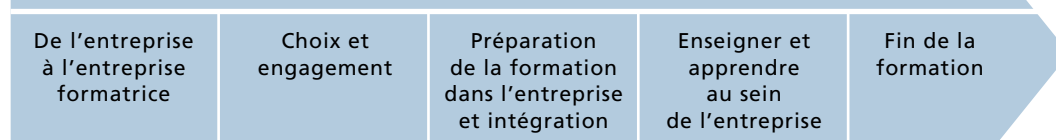
Dans la partie A, le manuel décrit chronologiquement les principales étapes de la formation initiale et aborde toutes les questions importantes. Vous disposez ainsi des outils nécessaires pour dispenser la formation dans votre entreprise.

Approfondissement

Dans la partie B (approfondissement), le manuel présente le système suisse de formation professionnelle. Il approfondit et complète quelques thèmes. Vous pouvez ainsi professionnaliser votre savoir-faire.

FIL ROUGE – déroulement chronologique de la formation professionnelle initiale

PARTIE A: LA FORMATION EN ENTREPRISE DE A - Z



Moyens auxiliaires pratiques

Les parties A et B ont été complétées par de nombreux moyens pratiques destinés à étayer la formation dans l'entreprise.

- Les aide-mémoire fournissent des informations approfondies sur différents thèmes. Les plus importants d'entre eux figurent dans le manuel. Vous pouvez obtenir les éditions actualisées, tout comme les aide-mémoire non insérés dans le manuel, via le portail de la formation professionnelle (www.am.formationprof.ch).
- Les check-lists et les formulaires constituent des propositions que vous pouvez adapter (à volonté) à vos besoins. Il vous suffira de les sortir du classeur et de les copier. Ces documents sont aussi disponibles en ligne (www.mfe.formationprof.ch) sous forme de fichiers PDF ou Word.
- Les «exemples pris dans la pratique» illustrent de multiples situations de la vie quotidienne. Nous n'ignorons pas qu'ils représentent un idéal rarement atteint dans le monde de la formation en entreprise. Il nous a néanmoins paru judicieux de prendre d'excellentes conditions comme point de départ.

**PARTIE B:
APPROFONDISSEMENT**

- Système suisse de formation professionnelle
- Partenaires
- Conditions-cadres
- Méthodologie de la formation professionnelle initiale
- Comprendre et accompagner les personnes en formation
- Egalité des chances et traitement équitable

**LEXIQUE DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE**

Ouvrage de référence pour toutes les questions d'ordre juridique et pratique

Lexique de la formation professionnelle

Le «Lexique de la formation professionnelle» accompagne le manuel. Egalement renouvelé et complété en 2013, cet ouvrage de référence parcourt de manière concise et précise les principaux thèmes en 230 mots-clés. Le vocabulaire de la formation professionnelle a beaucoup évolué au cours des années écoulées, mais la nouvelle terminologie s'est rapidement imposée. L'index des termes et des mots-clés permet de trancher en cas de doute sur les anciennes et nouvelles dénominations. Le lexique comprend une liste des abréviations qui s'applique aussi au présent manuel.

Annexe «&»

Vous trouverez en annexe, sous la rubrique «&», une liste de liens et de références bibliographiques.

Place pour vos documents

Trois espaces vides placés à la fin du manuel vous permettent de classer votre documentation personnelle (notamment l'ordonnance de formation dans votre champ d'activité) mais aussi les informations fournies par l'office de la formation professionnelle et l'association professionnelle.

Vos propositions sont les bienvenues

La formation professionnelle ne cesse d'évoluer. Les innovations doivent résister à l'épreuve de la pratique. En votre qualité de formateur ou de formatrice, vous vous situez à la base du dispositif. Vous mesurerez donc directement ce qui peut être concrétisé et ce qui appelle des corrections. C'est la raison pour laquelle nous prendrons connaissance avec intérêt de vos propositions de modifications.

Les personnes en formation sont bien sûr aussi invitées à utiliser le manuel; elles y trouveront de nombreuses références utiles. Leur opinion nous intéresse beaucoup.

Nous espérons que le manuel pour la formation en entreprise constituera une source fiable d'information et d'inspiration pour votre activité de formateur ou de formatrice.

Berne, septembre 2013

CSFO – Centre suisse de services Formation professionnelle |
orientation professionnelle, universitaire et de carrière, Berne

Peter Knutti, chef de l'unité Médias formation professionnelle